ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Socialización formatos táctica casa a casa – equipos extramurales subred suroccidente

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

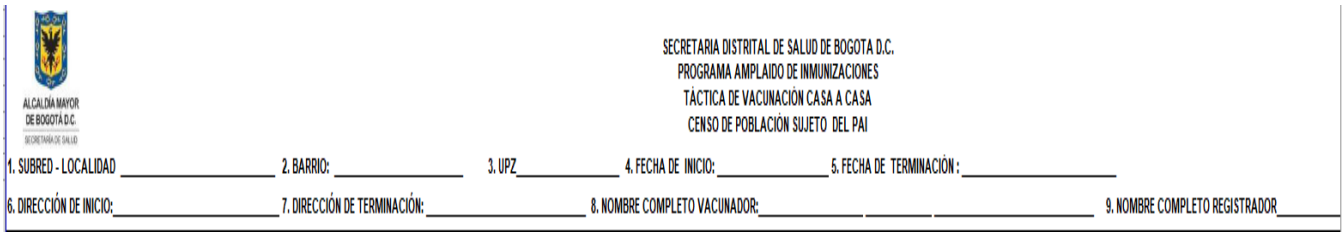
Objetivo	Fecha: 20/06/2024			
Socializar formatos de la táctica casa a casa a los equipos extramurales de la subred suroccidente	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Socialización____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salón Comunal Floresta Sur			
	Hora Inicio: 2:15 p.m____ Hora Fin: __5:20 p.m___			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Equipo PAI – SDS – Componente estrategias			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio de reunión en el cual se encuentran los auxiliares de enfermería y profesionales de la subred suroccidente quienes realizan las tácticas de la modalidad extramural en la subred, con abordaje en las localidades de Kennedy, Bosa, Puente Aranda y Fontibón, el espacio se define para socializar los formatos de censo de viviendas casa a casa y registro diario de infancia.

Debido a lo anterior se realiza una breve introducción que describe los ajustes que se definieron en la proyección del documento operativo para la nueva vigencia junio – julio 2024; en el cual se explica brevemente los diversos espacios de reunión que se tuvieron en cuenta para poder ajustar y definir los formatos y las actividades que se consignaron en dicho documento.

Con todo el auditorio en contexto de lo trabajado con antelación se da paso a la entrega de formatos impresos por la subred para revisar el formato de censo de viviendas el cual se diligencia por el producto 13 auxiliar de enfermería en la táctica casa a casa, es así como se da inicio a la lectura de las variables que se diligencian en la parte superior las cuales corresponden a:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTA D.C.
PROGRAMA AMPLAIDO DE INMUNIZACIONES
TÁCTICA DE VACUNACIÓN CASA A CASA
CENSO DE POBLACIÓN SUJETO DEL PAI

1. SUBRED - LOCALIDAD _____ 2. BARRIO: _____ 3. UPZ_____ 4. FECHA DE INICIO: _____ 5. FECHA DE TERMINACIÓN : _____

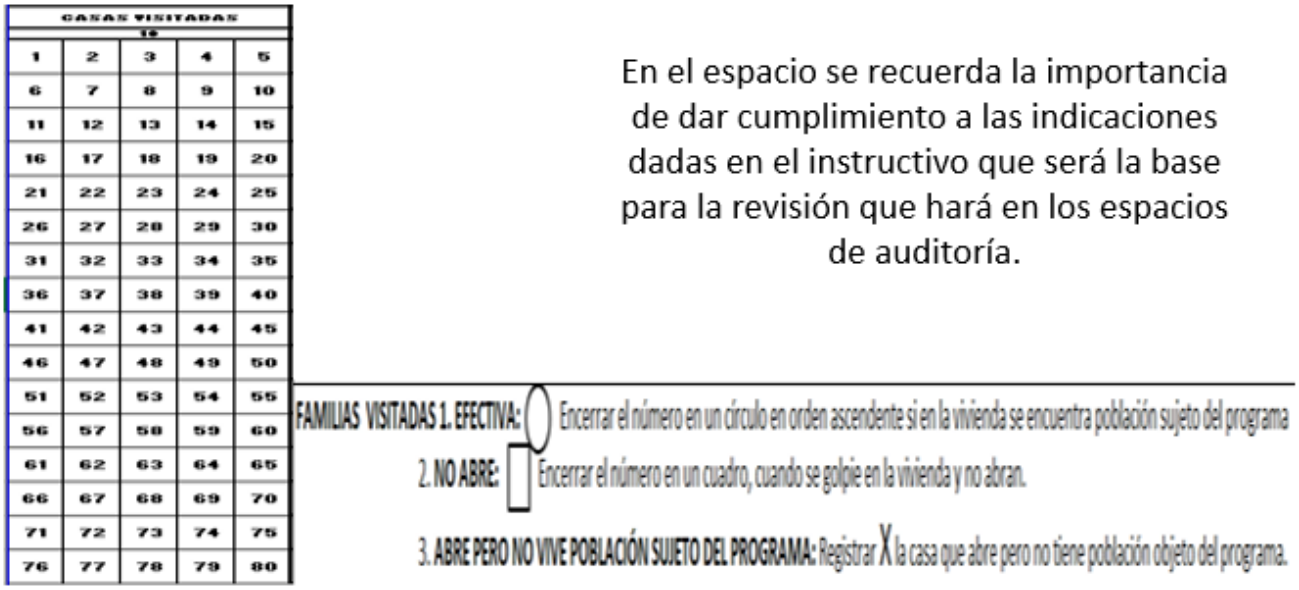
6. DIRECCIÓN DE INICIO:_____ 7. DIRECCIÓN DE TERMINACIÓN: _____ 8. NOMBRE COMPLETO VACUNADOR:_____ _____ _____ 9. NOMBRE COMPLETO REGISTRADOR_____

Las variables del encabezado del formato deben diligenciadas completamente, este formato es de uso diario y no de manera secuencial hasta terminar la zona a intervenir.

Ahora bien, en el instructivo se describe con mayor precisión la información que debe ser diligenciada en cada campo, como se muestra a continuación:

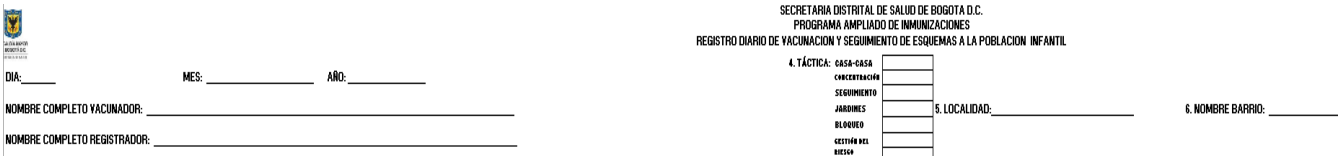
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DE REGISTRO TÁCTICA DE VACUNACIÓN EXTRAMURAL CASA A CASA A LA POBLACIÓN OBJETO DEL PAI :
	Lea el formato con atención
1	**SUBRED - LOCALIDAD:** Registre la Subred y Localidad donde se encuentra realizando la actividad
2	**BARRIO:** Registre el nombre del barrio donde se encuentra realizando la intervención.
3	**UPZ:** Registre el nombre de la UPZ donde se realiza la actividad.
4	**FECHA DE INICIO:** Registre la fecha de cuando inició la actividad de casa casa.
5	**FECHA DE TERMINACIÓN:** Registra el día cuando termina la estrategia casa casa.
6	**DIRECCIÓN DE INICIO DE CENSO:** Registre La dirección por la cual va a iniciar el censo de vivienda, la cual debe ser coincidente con el mapa.
7	**DIRECCIÓN DE TERMINACIÓN DE CENSO:** Registre la dirección en la que termina el censo de vivienda.
8	**NOMBRE COMPLETO DEL VACUNADOR**: Registre el nombre completo de la persona que realiza esta actividad.
9	**NOMBRE COMPLETO DEL REGISTRADOR:** Registre el nombre de la persona que realiza esta actividad.

En la franja de población encontrada se describen los siguientes campos:



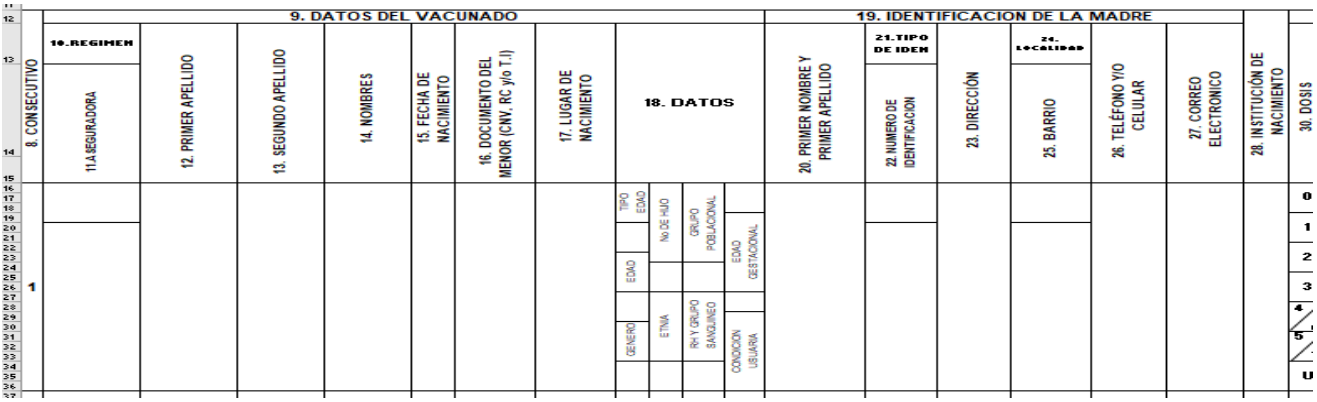
Frente a las inquietudes emitidas por el equipo se realizan ejemplos con dos auxiliares de enfermería que permitan abordar y clarificar mejor el diligenciamiento del mismo.

Posterior a verificar las inquietudes y dudas que surgieron en la validación del formato de censo de viviendas, se continua con el registro de infancia en el cual se contemplan variables de encabezado los cuales deben ser diligenciados completamente.

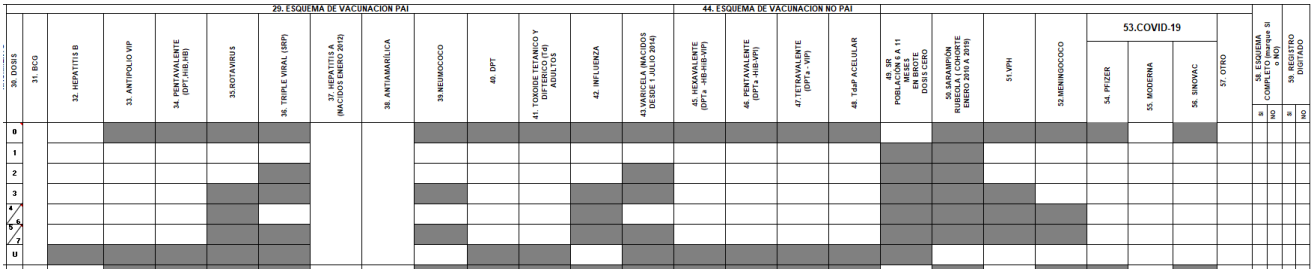


Frente a los datos del vacunados se resaltan las variables de condición de usuaria y edad gestacional, variable que debe ser diligenciada si el usuario que se va a vacunar corresponde a un menor de 17 años que cumple con la condición para su diligenciamiento de lo contrario se debe registrar N.A. Para el ítem de Institución de

nacimiento se relaciona información que suministre el usuario, si por lo contrario no reportan ningún dato se debe dejar N.S.



Dentro de las variables en las que se relaciona el esquema es importante tener en cuenta que los números 4 y 5 de la columna DOSIS corresponden al esquema de Td, en la columna de VPH se encuentran libres los espacios para esquema 1 y 2 dosis debido a la población inmunosuprimida que requiere el esquema, para la población sujeto de aplicación de VPH solo se debe diligenciar la casilla U única. Ahora bien, si se va a vacunar una usuaria con **Tdap** se debe diligenciar en la columna OTRO y dejar la observación del biológico aplicado en la parte de observaciones.



Para finalizar se concluyen preguntas del espacio y se proyecta compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento en reunión mensual del equipo extramural	SDS - PAI	28/06/2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	3107728053	SDS – SAC- PAI	
2	Victor Gómez	vagomez@saludcapital.gov.co	3163839626	SDS – SAC- PAI	

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Socialización formatos fichas casa a casa SO Fecha: 20 Junio 2024

Hora Inicio: 2:15pm Hora Fin: 5:20pm Lugar: Salón Comunal Floresta Sur.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Viviana Hios	subred sur occidente	Aux Enfermera	3133480875	er123197@hotmail.com	Viviana Hios
2	Jose leon	Subred sur occidente	Aux Enfermera	3177446715	joseleon1433@hotmail.com	Jose Leon V.
3	Cindy Cavarna G.	subred sur occidente	Aux enfermera	3138747222	Cavag9107@hotmail.com	Cindy Cavag
4	Yetnit Chavarro	Subred sur occidente	Aux Enfermera	3204990917	ytnichavarro@gmail.com	yetnitch
5	Luz Helena Guiza	subred sur occidente	Aux Enfermera	3114559064	luz09279@hotmail.com	Luz Guiza
6	Claudia Patricia Castro	Subred Sur occidente	Aux Enfermera	3002445143	claudiap2005@gmail.com	claudia Castro
7	Francy Milena Puerto	subred sur occidente	Aux enfermeria	3152257611	franmilepuerapon@gmail.com.	
8	Maylen Bonilla	subred sur occidente E.S.E	Aux. Enfermera.	3214847404	benichique@outlook.es	
9	Victoria Bonilla	subred. sur occidente ESE	Aux Enfermera	3106849263	familiabonilla12@gmail.com	Victoria B.
10	Milena Cepeda	S. S. O.	Aux de Enfermeria	3143415740	martamila77@hotmail.com	
11	Alejandra Useche	Subred Sur Occidente.	Aux de. Enfermeria	3202618601	dejet-1992@hotmail.com	Alejandra Useche
12	Yesica Barrera	subred sur occidente	Aux Enfermeria	3118885561	Yekazavara02@gmail.com	Yesica B
13	Nikoll Cortes	subred sur occidente	Aux enfermeria	3366639750	davancamir2031@gmail.com	Nikoll C
14	Leidy Gomez	Subred Sur Occidente	Aux. Enfermeria	3126933875	laddy_624@hotmail.com	
15	Andres Guevara	subred sur occidente	Aux Enfermeria	3112312005	charly-ar856@hotmail.com	
16	Edgar Alexander Zarate	Sub Red Sur Occidente	Aux Enfermeria	3114888785	edzar@chacao@live.com	
17	Jenny Buitrago Rodriguez	Sub red Sur Occidente	Aux. Enfermeria	3108085779	jennybuitrago0728@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Socialización formatos táctica casa a casa S.O Fecha: 20 Junio 2024.

Hora Inicio: 2:15pm Hora Fin: 5:20pm Lugar: Salón Comunal Floresta Sur.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN W. GARZON R	S.S.O.	MENSAJERO MOTO	3144021107	johngarzon287@gmail.	
2	[illegible]	SSO	AUX ENFERMERÍA	3013762682	[illegible]	
3	Elizabeth Pulgarin	S.S.O	Auxiliar de Enfermería	3102506578 5810326?	1.225310326?@gmail.com	
4	Nury Moreno	S.S.O	Auxiliar de Enfermería	313 8414846	Nuriimoreno04@gmail.com	
5	Carolina Mayano	SSO	Aux de Enfermería	3012121601	Carolina.Joseph32@gmail.com	
6	Jon Jaime Rodriguez	SSO	Motero	323 2509424	JohnJaime0007@gmail.com	John Rodríguez.
7	Fernando cortes C	S.S.O	motero	304 3798370	Fernandocortes@gmail.com	Fernando Cortes
8	Andrea Marcelo	SSO	Aux Enfermería	323 2281194	Gnethmarcelo34@Gmail.com	
9	Esperanta Cifuentes	S.S.O	Aux Enfermería	300 4694775.	esperci.fuentesro@gmail.com	Esperanta Cifuentes
10	Sandra Sanabria	S.S.O	AUX ENFERMERÍA	3147251553	Patricia.sanabria1337@gmail.com	Sandra Sanabria
11	S. luz Bermudez Hern.	SSO	Aux Enfam.	3135426937	Luz-hernandezsantos@hotmail.com.	
12	Nelcy Camargo	SSO	Aux Enfermería	3045553814	nelcai9@hotmail.com	Nelcy Camargo
13	Brayan Bernal	SSO	Aux. Enfermería	321 a 34 3126	Bernalbrayane@gmail.com	
14	Anyi Ariza	S.S.O	Aux Enfermería	3132467283	anyikarina@gmail.com	Anyi Ariza
15	LISANDRA TORRES	S.S.O	MOTERO	3193063867	EDUAR.ET@GMAIL.COM	
16	ANDREY RUBIANO	S S O	Aux Enfermería	3115179117	rubiano8716@gmail.com	
17	Jeferson Saavedra	S.S.O	Motero	3027409248	JefersonSaavedra3@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Socialización formatos táctica casa a casa SO Fecha: 20 JUNIO 2024

Hora Inicio: 2:15pm Hora Fin: 5:20pm Lugar: Salón Comunal Floresta Sur

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Contreras	SSO	Auxiliar de enfermería	3506078565	lcontrerasguayaba@gmail.com	
2	Alejandra Zuluaga	SSO	AUX Enfermería	3195311211	alejandra.zuluaga@hotmail.com	
3	Carolina Raigoso	S.S.O	Auxiliar Enfermería	3008329891	caro02-07-81@hotmail.com	Carolina Raigoso
4	Fisseth Moncada T.	S.S.O	Auxiliar de Enfermería	3107940788	Lismon0716@gmail.com	Fisseth Moncada T.
5	Liliana Andrea Porras	SSO	Auxiliar de enfermería	3204458443	lilip770@gmail.com	
6	Liliana Herrera Beltrán	S.S.O	Auxiliar de Enfermería	3017260565	Lilju1225@hotmail.com	
7	Soledad Trujillo	S.S.O	Auxiliar de Enfermería	3185806784	SoledadTrujillopo@gmail.com	Soled Trujillo
8	Angelica Cote G.	S.S.O	AUX. de ENFERMERIA	3222144625	Angelicacote@gmail.com	Angelica Cote
9	Jefferson Medina	S.S.O	Medico.	3102362587	Bigt.14.jm@gmail.com	
10	Libia Castellanos	SSO	AUX enfermería	1072716832	lijucasx@gmail.com	
11	Yasmin Hurtado	SSO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	53020670	nanaenfermeria@gmail.com	Yasmin H.
12	Tatiana Mendragón	S.S.O	Auxiliar enfermería	1031153442	mendragonyuly@Gmail.com	Tatiana M
13	Karol Hassbleidy Flores	S.S.O	Aux Enfermería	3204309058	Hasbleidyflorez23@Gmail.com	Karol F.
14	Adnan Hartme	SSO	Aux Enfermería	3208779858	Cami5743@gmail.com	
15	Yuli Paola Socha Moreno	SSO	AUX Enfermería	3132775481	blism_2008@hotmail.com	
16	Claudia Tapiero	SSO	Aux Enfermería	3107060113	claudiatapiero0827@gmail.com	
17	Juana Ximena Mojica	SSO	Prof Enfermería	3112027759	jxms82@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Socialización formato tácnica casa a casa SO Fecha: 20 Junio 2024

Hora Inicio: 2:15pm Hora Fin: 5:20pm Lugar: Salón comunal Floresta Sur.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Carolina Main Ruiz	Subred sur occidente.	Aux enfermería	3127777882	diancardnamainruz90@gmail.com	Diana Carolina Main
2	Yenny Niley Medina	Subred sur occidente	Auxiliar enfermería.	3207880044	Medinayens@gmail.com.	Listado asistencia Yenny Medina
3	Elsa Molina Solano	Subred sur Occidente	Auxiliar de enfermería	3208975440	elsamolina02@hotmail.com	
4	Sonia Romero Castañeda	Subred sur occidente	Auxiliar de enfermería	3183836363	soniarom@gmail.com	
5	Marcela Ostos	USS Villa Javier	Aux Enfermería	3133926712	marcimoren@hotmail.com	
6	Jefferson Medina	USS Kennedy	Nodo PAI	3102362587	blay.14.jm@gmail.com	Jefferson M.
7	Edna Rojo Cortés	USS Kennedy	Aux Enfermería	3104156318.	Roy.sarah@gmail.com	Rocio Cortés
8	maria Alejandra Ortega	USS Kennedy	Auxiliar de enfermería	3196955356	alejandraortega0405@gmail.com	Maria Alejandra Ortega
9	ADRIID PAOLA PINZON	USS KENNEDY	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3154163562	ppaola970@gmail.com	ADRIID PINZON
10	Yuli Paola Sochea	Vss Kennedy	Auxiliar enfermera	3132775481	Yulism_2008@hotmail.com	Yulysoche
11	Claudia Tapiero	Ussken nedy	Auxiliar enfermera.	3107060115	Claudiatapiero6827@gmail.com	
12	Ronan Martinez. T	USS Villa Javier	AUX. enfermería	3208779858	Cumilo45543@gmail.com	
13	Soledad Cristina Trujillo	USS Kennedy	AUX Enfermera	3185806784	SoledadTrujillopo@gmail.com	Soledad Trujillo
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Socialización formatos fáctica casa a casa. S.O Fecha: 20 junio 2024.

Hora Inicio: 2:15pm Hora Fin: 5:20pm Lugar: Salón Comunal Floresta Sur.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marra del Rocio Hernandez	RSO	Auxiliar de Enfermeria	3160924748	rociohernandez55155@gmail.com	
2	leidy patricia Duarte	RSO	Auxiliar en Enfermeria	3103170566	patito_86409@hotmail.com	leidy Duarte
3	Nancy Edith Garcia	RSO	Auxiliar de Enfermeria	3138455037	nancyedith0405@gmail.com	Nancy Garcia
4	Fanny Palacz	RSO	Aux Enfermeria	3144438203	fadelpaz@gmail.com	Fanny Palacz.
5	Neyis Acosta.	R.S.O	Auxiliar Enfermeria	3229428915	neyisacosta0d2014@hotmail.	NeyisAcosta
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011